Små grep gir store resultater

Marion Kilde og

Ole Kristian Storli

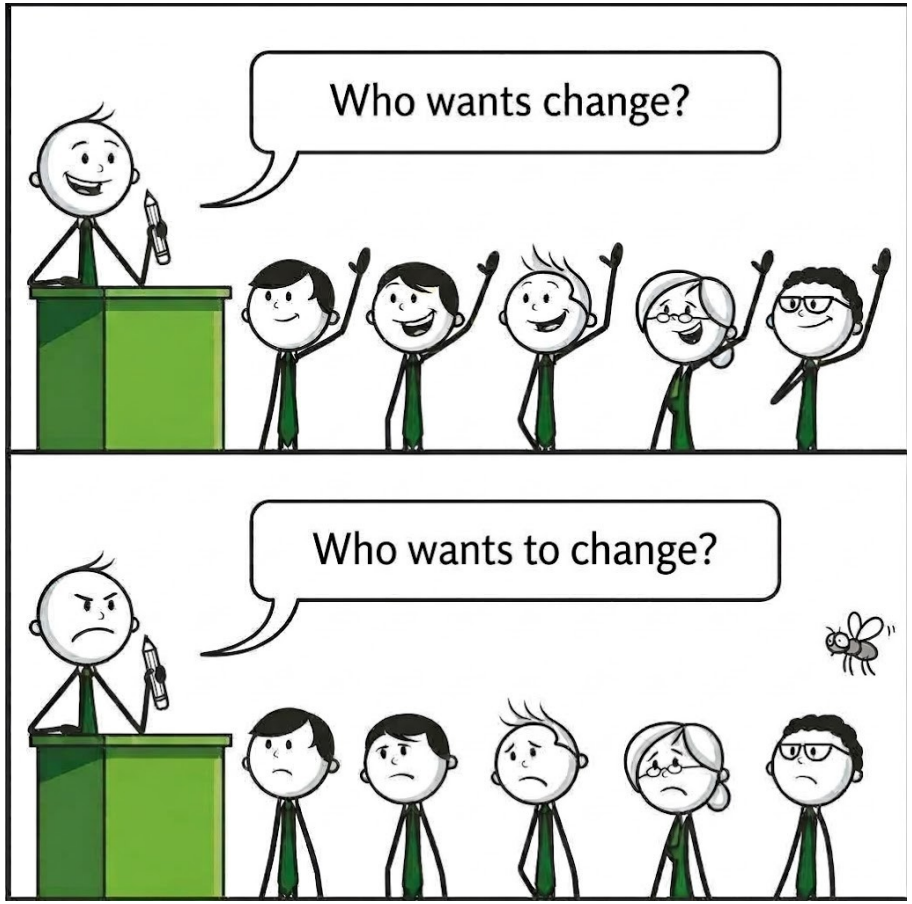


Mål med foredraget

Å inspirere deltakerne til å ta utgangspunkt i det som allerede fungerer godt, og vise hvordan små, systematiske forbedringer kan gi varige resultater for både brukere og tjenester.

Plan

- Faglig forsvarlighet i en travel hverdag
- Presentasjon av huset
- Hvordan små grep gir store resultater



Mitt utgangspunkt




JEG LEDER EN TRYGG MEDARBEIDERGRUPPE, SOM HAR TRYGG STRUKTUR, EN GOD KULTUR OG STRUKTUR PÅ ARBEIDSDAGEN SIN.
JEG HAR GOD TID TIL Å PRIORITERE OG TA KLOKE VALG HURTIG
KLAR OVER HVA SOM VINNER AV MIN TID OG AV PERSONALET MITT SIN TID
BEVISST PÅ TIDEN SOM GÅR I LØPET AV EN DAG
BRUKER RESSURSENE MINE NÅR JEG TRENGER DE
ARBEIDSPLANSVERKTØY
VI STØTTER HVERANDRE
VI HAR TILLIT
GOD KULTUR • TRYGGHET • SAMARBEID
FOKUS PÅ DET SOM SKAPER VERDI
DAGEN I DAG
✓ VIKTIG
✓ RIKTIG
✓ VED RIKTIG TID
KLARE PRIORITERINGER RIKTIGE VALG – ♡
JEG HAR ET GODT SYSTEM PÅ INFORMASJONSFLYT
ALLE VET HVA DE TRENGER
TIL ENHVER TID
OG VET HVORDAN DE SKAL FINNE NØDVENDIG INFORMASJON
TILGJENGELIG • OPPDATERT • ENKELT
GOD STRUKTUR PÅ ARBEIDSDAGEN
PLANLEGGING
SAMHANDLING
GJENNOMFØRING
EVALUERING
VI FEIRER SUKSESSER OG LÆRER AV ERFARINGER


Badetøy
Tannlegetime
Overlapping
Legetime
Genser

Faglig forsvarlige tjenester



Ansvaret for leveranse av faglig forsvarlige tjenester er dermed en plikt som både virksomhetens leder og ansatte har ansvaret for.



Leder har ansvaret for å tilrettelegge virksomheten på en slik måte at ansatte kan oppfylle sine lovpålagte plikter. Dette forutsetter god personellmessig planlegging, gode internkontrollrutiner og ansvarsavklaringer, og behandling av avvik.

Helsepersonelloven § 16, jf. Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten (2017) § 1 og § 9c.

Helsedirektoratets veileder IS-2620.

• I utformingen av den enkeltes tjenester skal det **legges til rette ut fra individuelle forutsetninger** som alder, kognitive evner, kultur- og språkbakgrunn, etnisitet, deltakelse i trossamfunn, kjønnsidentitet og erfaringer.

• Tilbudet må ellers **ta utgangspunkt i tjenestemottakers mål**, ressurser, interesser, ønsker og individuelle behov.

• Tjenestene skal **legge til rette for mestring** av de aktiviteter som er viktige for den enkelte i dagliglivet.

Gode helse- og omsorgstjenester til personer med utviklingshemming

Fra store ord til handling

Posjerte egg

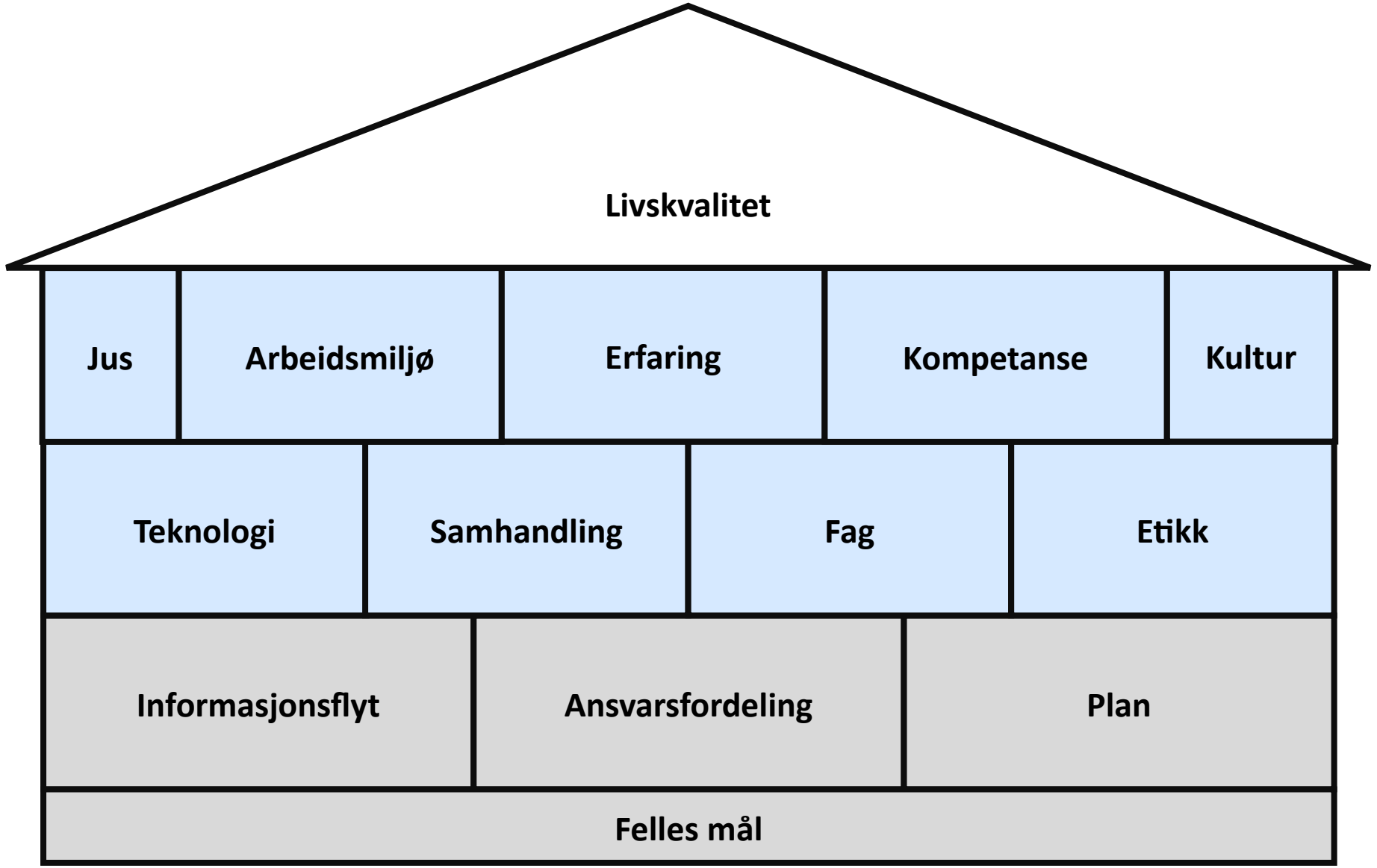
Omtales som en kunstform

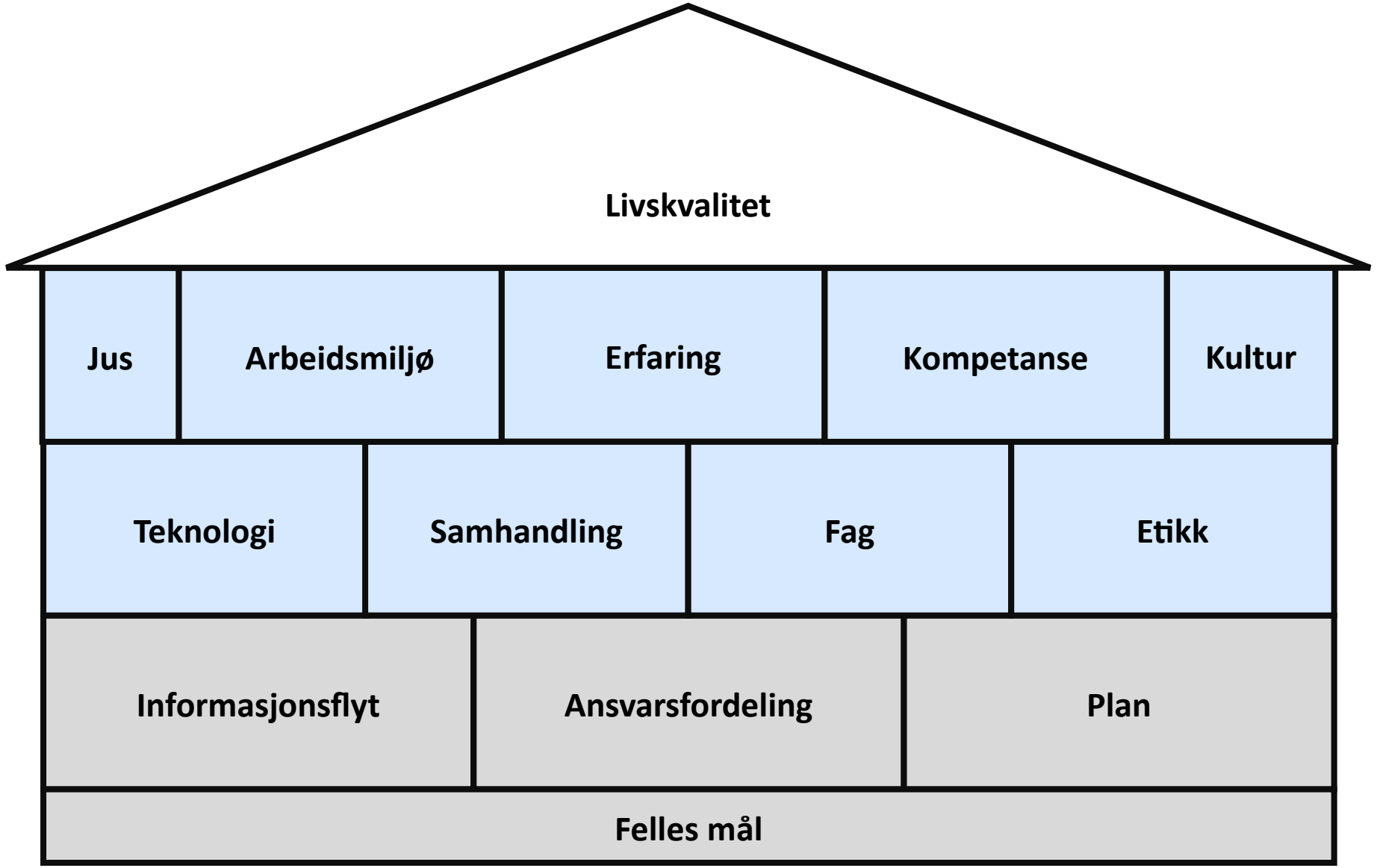
Høres vanskelig ut

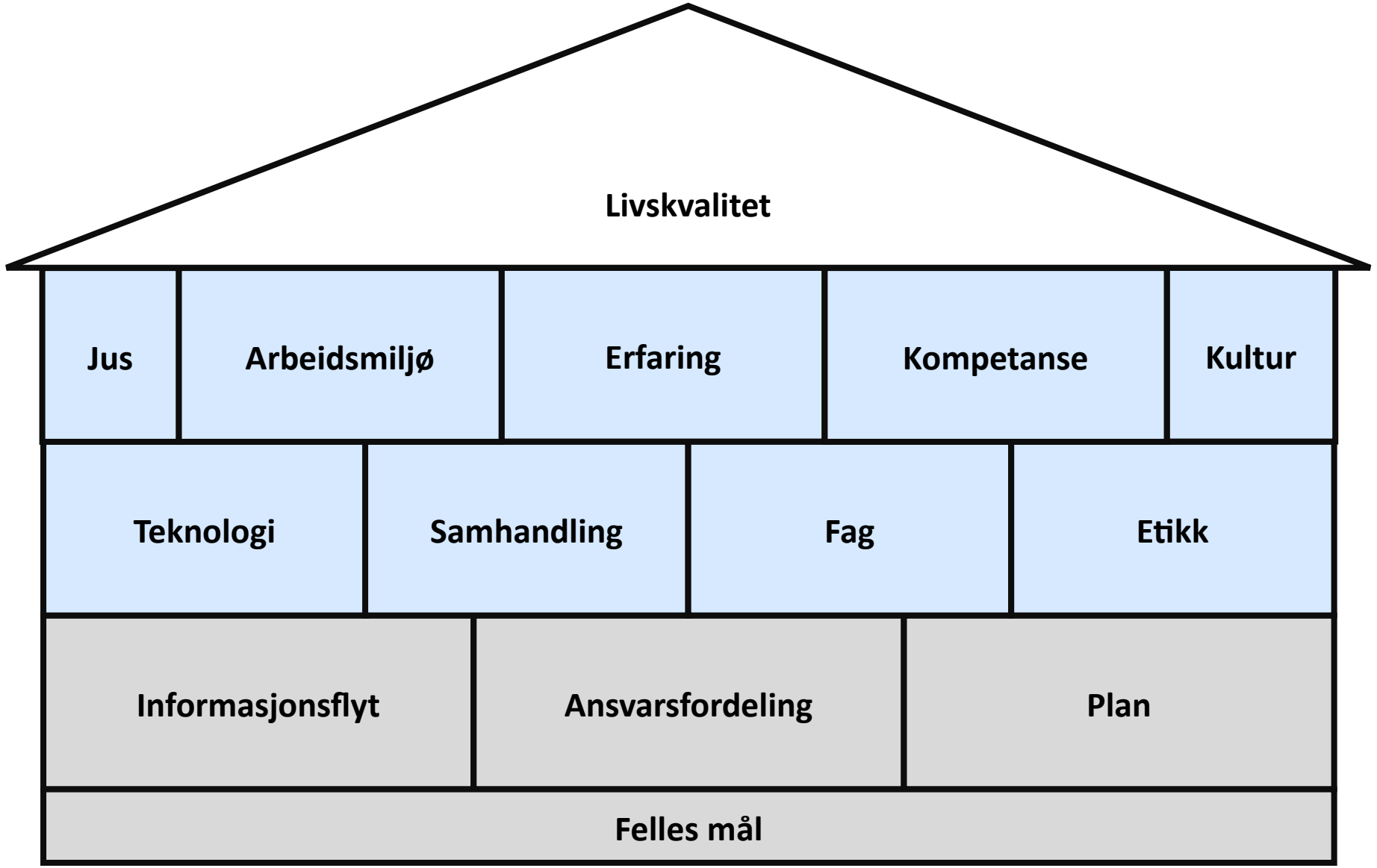
Når man har lært seg triksene går det lettere.

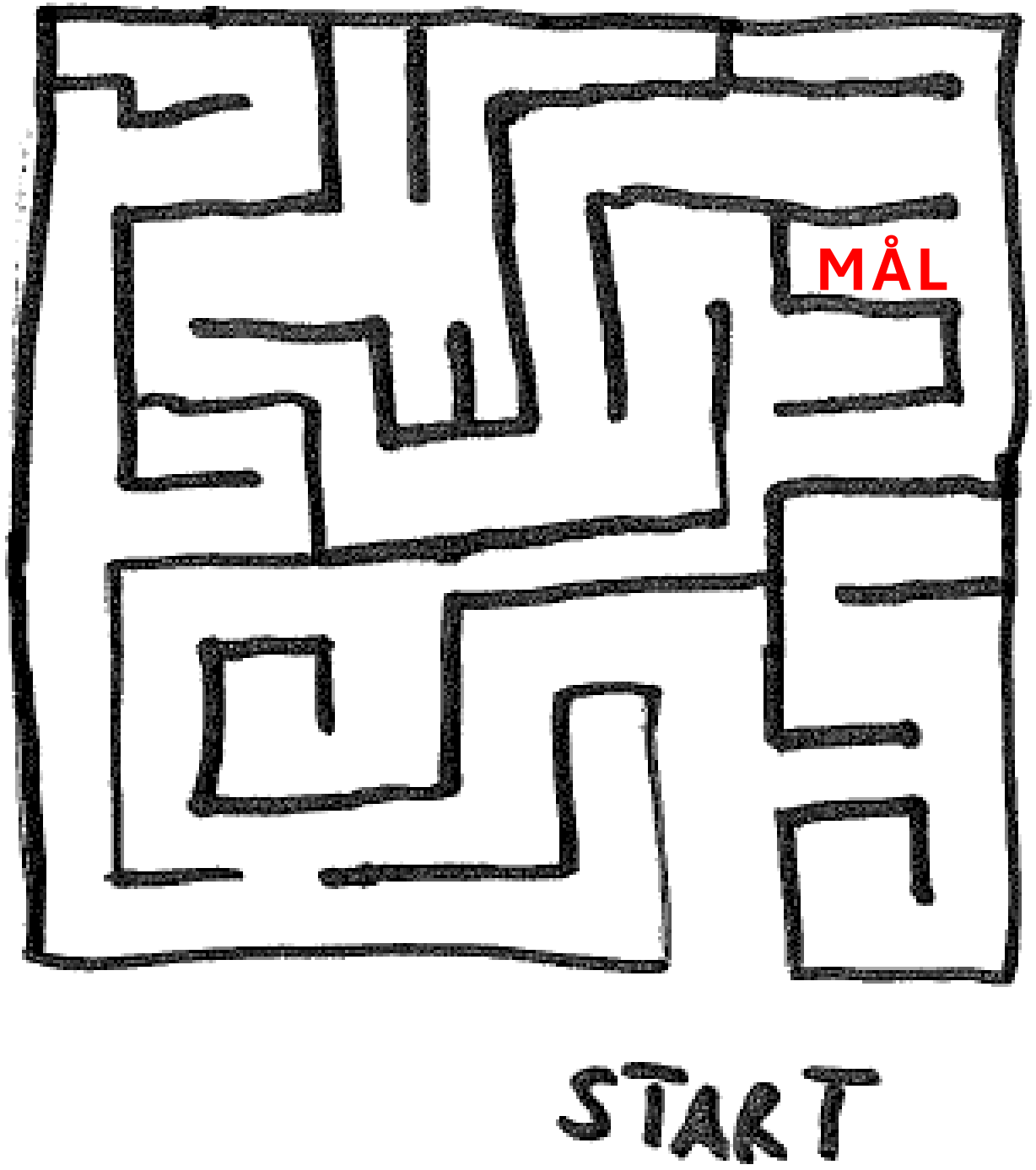
Slik porsjerer du egg



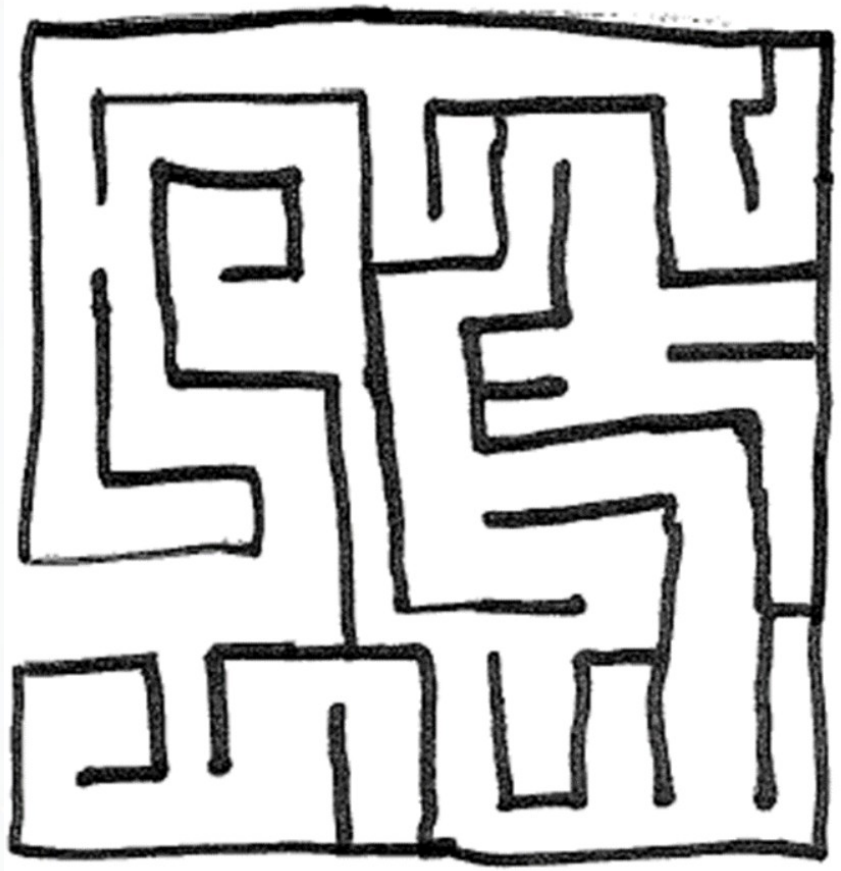

Livskvalitet
Jus
Arbeidsmiljø
Erfaring
Kompetanse
Kultur
Teknologi
Samhandling
Fag
Etikk
Informasjonsflyt
Ansvarsfordeling
Plan
Felles mål


Livskvalitet
Jus
Arbeidsmiljø
Erfaring
Kompetanse
Kultur
Teknologi
Samhandling
Fag
Etikk
Informasjonsflyt
Ansvarsfordeling
Plan
Felles mål


Livskvalitet
Jus
Arbeidsmiljø
Erfaring
Kompetanse
Kultur
Teknologi
Samhandling
Fag
Etikk
Informasjonsflyt
Ansvarsfordeling
Plan
Felles mål


MÅL
START


Nei takk!
Vi har ikke tid!




Old Town



SMART mål

Et SMART mål er

- Spesifikt
- Målbart
- Akseptert
- Realistisk
- Tidsbestemt

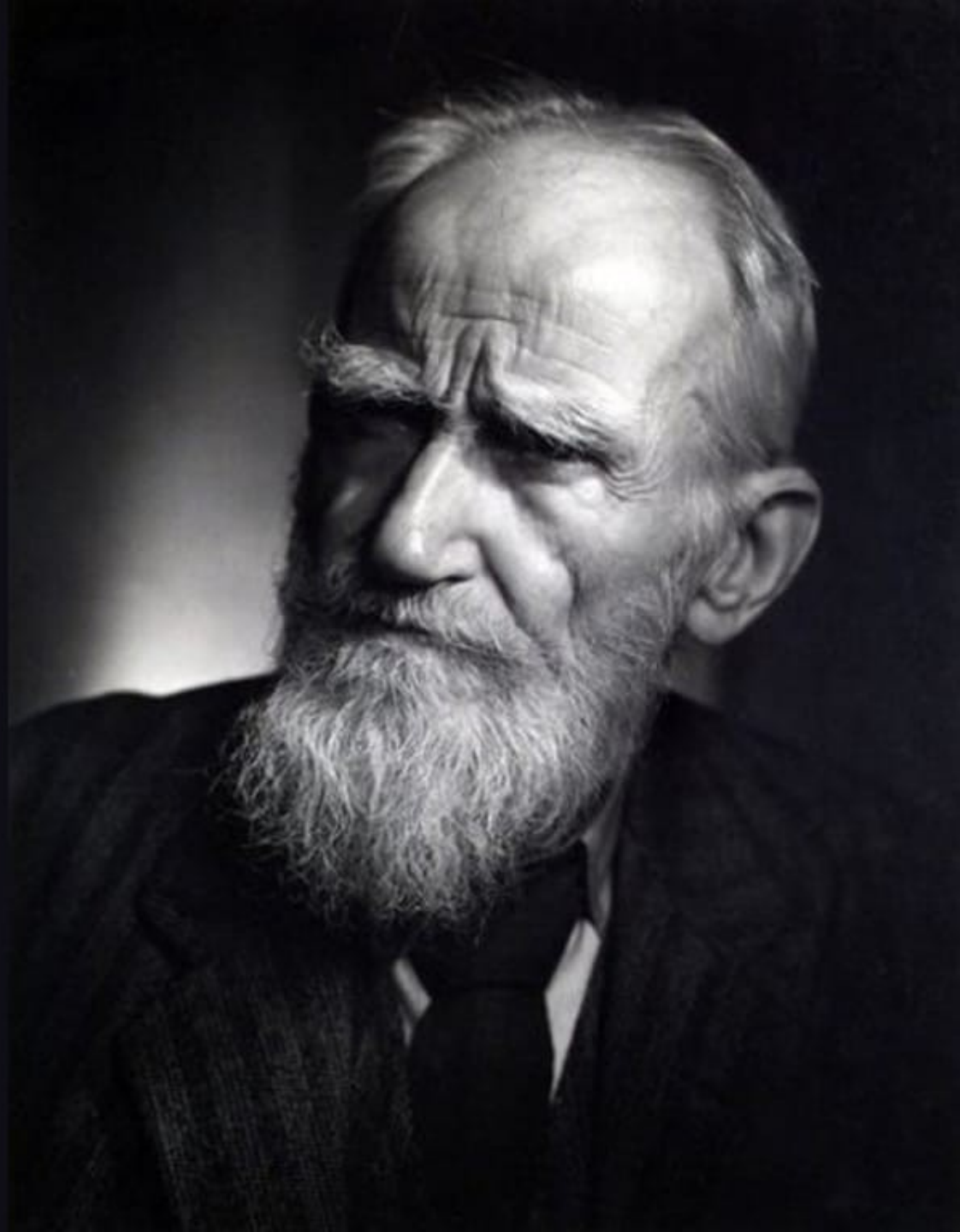
Jeg strikker en ok gryteklut innen 24.12.26

Felles mål

- Beboerne har høy livskvalitet og et godt tjenestetilbud
- Jobben vår er et sted alle trives og har lyst til å være
- Ole Kristian tar på seg jakken selv

THE SINGLE BIGGEST PROBLEM WITH COMMUNICATION IS THE ILLUSION IT HAS TAKEN PLACE.

~ George Bernard Shaw



Øvelse 12

- Beveg armen ut fra kroppen slik at albuen er på høyde med skulderen.
- Hold overarmen i denne posisjonen mens du beveger underarmen mot gulvet
- Beveg armen til du møter motstand
- Før så armen tilbake til utgangsposisjon og fortsett bevegelsen slik at underarmen er på høyde med hodet.
- Når du møter motstand i denne bevegelsen gjentar du motsatt vei.
- Gjenta denne bevegelsen 4 ganger

Kommunikasjonsplattformer

Fra en kommune:

- E-Post
- Telefon
- Sms
- Visma melding
- Intern melding
- Finn kollega
- VISMA - flyt
- LMP mobiler – mobil pleie
- Teamskanaler
- Intranett
- Skjerm
- Compilo
- FORMS skjema
- Post it lapp
- Notatark
- Samtaler / møter
- Beskjedbok

Ansvarsfordeling

- Hvem gjør hva
- Hvilken person/ rolle har ansvar for å løse oppgaven



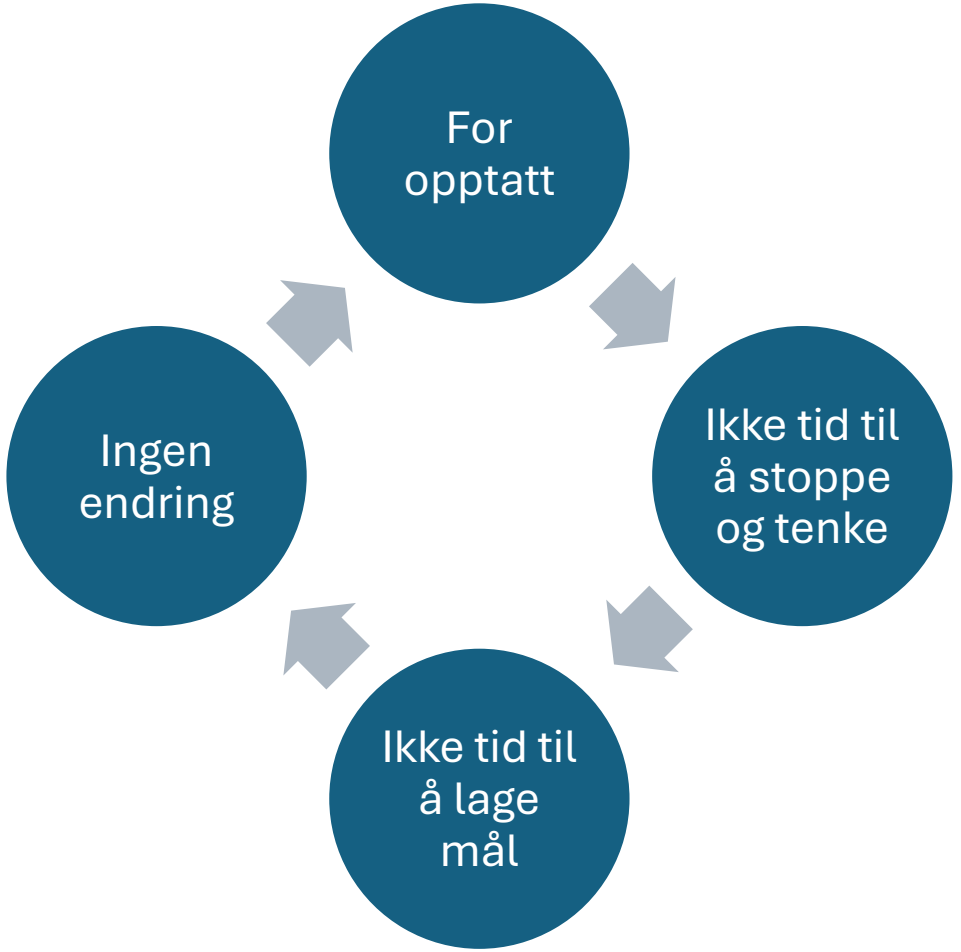
Plan

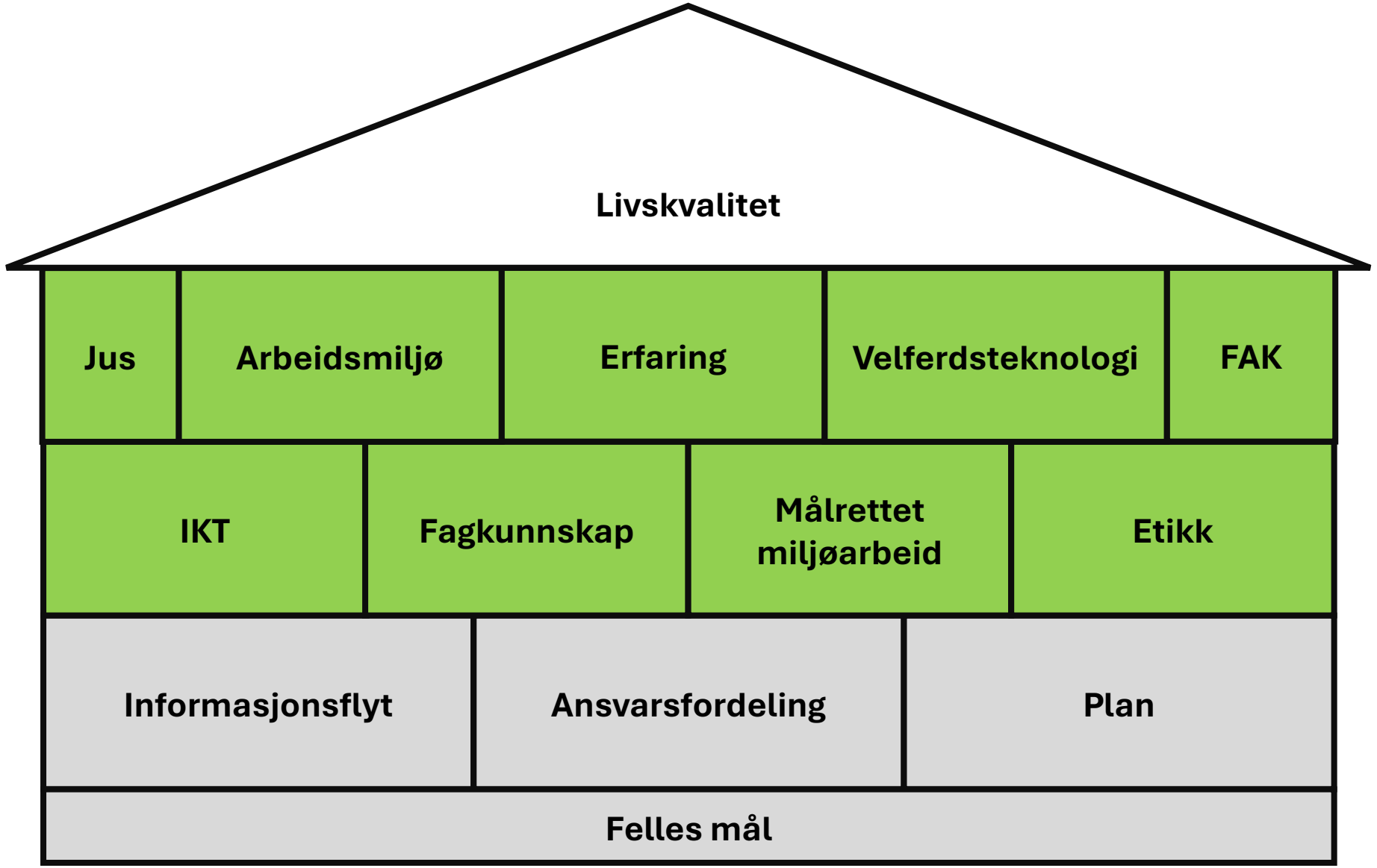
- Hvordan har du tenkt å nå må ditt?
- Prioriter
- Beslutt og iverksett
- Evaluer




JEG LEDER EN TRYGG MEDARBEIDERGRUPPE, SOM HAR TRYGG STRUKTUR, EN GOD KULTUR OG STRUKTUR PÅ ARBEIDSDAGEN SIN.
JEG HAR GOD TID TIL Å PRIORITERE OG TA KLOKE VALG HURTIG
KLAR OVER HVA SOM VINNER AV MIN TID OG AV PERSONALET MITT SIN TID
BEVISST PÅ TIDEN SOM GÅR I LØPET AV EN DAG
BRUKER RESSURSENE MINE NÅR JEG TRENGER DE
ARBEIDSPLANSVERKTØY
VI STØTTER HVERANDRE
VI HAR TILLIT
GOD KULTUR • TRYGGHET • SAMARBEID
FOKUS PÅ DET SOM SKAPER VERDI
DAGEN I DAG
✓ VIKTIG
✓ RIKTIG
✓ VED RIKTIG TID
KLARE PRIORITERINGER RIKTIGE VALG – ♡
JEG HAR ET GODT SYSTEM PÅ INFORMASJONSFLYT
ALLE VET HVA DE TRENGER
TIL ENHVER TID
OG VET HVORDAN DE SKAL FINNE NØDVENDIG INFORMASJON
TILGJENGELIG • OPPDATERT • ENKELT
GOD STRUKTUR PÅ ARBEIDSDAGEN
PLANLEGGING
SAMHANDLING
GJENNOMFØRING
EVALUERING
VI FEIRER SUKSESSER OG LÆRER AV ERFARINGER

Målprioritering




Livskvalitet
Jus
Arbeidsmiljø
Erfaring
Velferdsteknologi
FAK
IKT
Fagkunnskap
Målrettet miljøarbeid
Etikk
Informasjonsflyt
Ansvarsfordeling
Plan
Felles mål

work hard now.



it'll pay off later.

